



કામઘેનુ યુનિવર્સિટી

અમારું ધ્યેય: સર્વ જીવોનું કલ્યાણ
(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સને ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ૯ હેઠળ પ્રસ્થાપિત)

જા.નં.:કાયુ./૨જી/યુ-૧/એકેડ/ફી

3666-13/2021

તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૧

૦૮ By Email

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

તમામ પોલીટેકનીક/કોલેજ/પી.જી. ઇન્સ્ટીટ્યુટ

(કામઘેનુ યુનિવર્સિટી)

વિષય: હોસ્ટેલ ફી, મેસ ફી તથા અન્ય ભૌતિક ઉપયોગિતાને લગતી ફી મેળવવા બાબત.

સંદર્ભ: (૧) અત્રેની કચેરીના જાહેરનામા ક્રમાંક: KU/Reg/Acad/17-BoM/1577-1602/2021,

તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૧.

(૨) અત્રેની કચેરીની નોંધ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ પર માન.કુલપતિશ્રી મળેલ મંજૂરી.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે, રાજ્ય સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા અનુસાર યુનિવર્સિટી દ્વારા સમયાંતરે શૈક્ષણિક વર્ગો ઓનલાઇન/ભૌતિક રીતે શરૂ કરવા બાબતે શૈક્ષણિક સંસ્થાનોને જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. અત્રેની કચેરીના સંદર્ભ-૧ મુજબના જાહેરનામાંમાં દર્શાવ્યા મુજબ યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓએ જે સત્રના શૈક્ષણિક વર્ગો ભૌતિક રીતે કાર્યરત ન થયા ત્યાં સુધી તે સત્રના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી હોસ્ટેલ ફી, મેસ ફી તથા અન્ય ભૌતિક ઉપયોગિતાને લગતી ફી ભરવામાંથી વિદ્યાર્થીઓને મુક્તિ આપવાની રહેશે.

આથી, સદરહુ જાહેરનામાં પરત્વે હાલની COVID-19ની પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતા હોસ્ટેલ ફી, મેસ ફી તથા અન્ય ભૌતિક ઉપયોગિતાને લગતી ફી નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના દિવસો મુજબ મેળવવાની રહેશે. વધુમાં, જે વિદ્યાર્થીઓએ સત્ર દરમ્યાન થોડા સમયગાળા માટે ઓફલાઇનના માધ્યમથી અભ્યાસ કરેલ હોય અને નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબની નિયત ફી કરતા વધારે ફી ભરેલ હોય, તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સદરહુ ફી વિદ્યાર્થીને આગળના સત્રમાં ભરવાની થતી ફીમાં સરભર કરવા/વિદ્યાર્થીને પરત કરવાની રહેશે.

ઓફલાઇન શૈક્ષણિક વર્ગોનો સમયગાળો	ફી મેળવવાનો સમયગાળો
૧ થી ૩૦ દિવસ	વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ૧ માસની સપ્રમાણ ફી મેળવવી.
૩૧ થી ૬૦ દિવસ	વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ૨ માસની સપ્રમાણ ફી મેળવવી.
૬૧ થી ૯૦ દિવસ	વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ૩ માસની સપ્રમાણ ફી મેળવવી.
* ૯૦ દિવસથી વધારે ઓફલાઇન શૈક્ષણિક વર્ગોનો સમયગાળાના કિસ્સામાં ઉપર મુજબ સપ્રમાણ ગણતરી કરીને ફી મેળવવી.	

આ ઉપરાંત, સદર બાબત આપની કોલેજ/પોલીટેકનીકના નોટીસ બોર્ડ પર બહોળી પ્રસિધ્ધી અર્થે રાખવાનું રહેશે તેમજ તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઈ-મેઈલ/ડીજિટલ મિડીયાથી જાણ કરવાની રહેશે.

આપના દ્વારા પ્રસ્તુત બાબતે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની જાણ અત્રેની કચેરીને દિન-૩૦માં કરવાની રહેશે.

બિડાણ: ઉક્ત સંદર્ભ-૧ મુજબના જાહેરનામાંની નકલ


કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના :

માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી.

નકલ જયભારત સાથ રવાના :

- ૧) ડીનશ્રી, તમામ ફેકલ્ટી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી.
- ૨) નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, કામધેનુ યુનિવર્સિટી.
- ૩) હિસાબ નિયામકશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી.
- ૪) નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી(વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સાડું).
- ૫) કુલસચિવના અંગત સચિવ, કામધેનુ યુનિવર્સિટી.



Kamdhenu University

Our Motto: Welfare of all living beings

(Established by Government of Gujarat vide Gujarat Act No.9 of 2009)

Read: Resolution No.17.9 of minutes of Seventeenth Meeting of the Board of Management held on 12/01/2021 at Seminar Hall, Room No.427, 4th Floor, Block-1, Karmayogi Bhavan, Gandhinagar.

NOTIFICATION

It is hereby notified to all concerned that the Board of Management in its Seventeenth Meeting vide Item Note No 17.9 has resolved as under:

Resolution

As per the recommendations of the Academic Council, the Board of Management approves that fees related to hostel accommodation, mess and other utilities which are eligible, be waived off, till the campus is opened for hostel accommodation. This shall be applicable to the colleges and polytechnics under the direct control of Kamdhenu University.”


Registrar

No.KU/Reg/Acad/17-BoM/

1577-1602/2021

Date: 08/02/2021

CFWCS for information:

1. All members of the Board of Management
2. All Officers of the University
3. All Principals of constituent/affiliated institutions/ colleges

CC:

1. All Branches of Registrar Section
2. PS to Hon'ble Vice Chancellor
3. PS to Registrar
4. Notification / Order file